

Số 2097/QĐ-BTP

Hà Nội, ngày 12 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức
trong Hệ thống Thi hành án dân sự thuộc Bộ Tư pháp năm 2020**

BỘ TRƯỞNG BỘ TƯ PHÁP

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 96/2017/NĐ-CP ngày 16/8/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BTP ngày 05/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức chuyên ngành Thi hành án dân sự;

Căn cứ Công văn số 4354/BNV-CCVC ngày 20/8/2020 của Bộ Nội vụ về việc thi nâng ngạch công chức năm 2020 của Bộ Tư pháp;

Theo đề nghị của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch Chấp hành viên trung cấp lên ngạch Chấp hành viên cao cấp; từ ngạch Thẩm tra viên chính lên ngạch Thẩm tra viên cao cấp; từ ngạch Chấp hành viên sơ cấp lên ngạch Chấp hành viên trung cấp; từ ngạch Thẩm tra viên lên ngạch Thẩm tra viên chính; từ ngạch Thư ký trung cấp lên ngạch Thư ký thi hành án; từ ngạch Kế toán viên cao đẳng, Kế toán viên trung cấp lên ngạch Kế toán viên; từ ngạch Cán sự, ngạch Chuyên viên cao đẳng lên ngạch Chuyên viên trong Hệ thống Thi hành án dân sự thuộc Bộ Tư pháp năm 2020.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự Bộ Tư pháp, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./*q*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Bộ Nội vụ (để p/h);
- Lưu: VT, TCTHADS (2).



Mai Lương Khôi

KẾ HOẠCH**Tổ chức thi nâng ngạch công chức trong
Hệ thống Thi hành án dân sự thuộc Bộ Tư pháp năm 2020**
(Kèm theo Quyết định số ~~2097~~ **2097/QĐ-BTP** ngày ~~12~~ **12** tháng ~~10~~ **10** năm 2020
của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

Thực hiện quy định của Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019; Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn thi hành; Đề án thi nâng ngạch công chức từ ngạch Chấp hành viên trung cấp lên ngạch Chấp hành viên cao cấp; từ ngạch Thẩm tra viên chính lên ngạch Thẩm tra viên cao cấp; từ ngạch Chấp hành viên sơ cấp lên ngạch Chấp hành viên trung cấp; từ ngạch Thẩm tra viên lên ngạch Thẩm tra viên chính; từ ngạch Thư ký trung cấp lên ngạch Thư ký thi hành án; từ ngạch Kế toán viên cao đẳng, Kế toán viên trung cấp lên ngạch Kế toán viên; từ ngạch Cán sự, ngạch Chuyên viên cao đẳng lên ngạch Chuyên viên trong Hệ thống Thi hành án dân sự thuộc Bộ Tư pháp năm 2020; Công văn số 4354/BNV-CCVC ngày 20/8/2020 của Bộ Nội vụ về việc thi nâng ngạch công chức năm 2020 của Bộ Tư pháp, Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch Chấp hành viên trung cấp lên ngạch Chấp hành viên cao cấp; từ ngạch Thẩm tra viên chính lên ngạch Thẩm tra viên cao cấp; từ ngạch Chấp hành viên sơ cấp lên ngạch Chấp hành viên trung cấp; từ ngạch Thẩm tra viên lên ngạch Thẩm tra viên chính; từ ngạch Thư ký trung cấp lên ngạch Thư ký thi hành án; từ ngạch Kế toán viên cao đẳng, Kế toán viên trung cấp lên ngạch Kế toán viên; từ ngạch Cán sự, ngạch Cao đẳng lên ngạch Chuyên viên trong Hệ thống Thi hành án dân sự thuộc Bộ Tư pháp năm 2020 (sau đây gọi là Kế hoạch thi nâng ngạch công chức trong Hệ thống Thi hành án dân sự thuộc Bộ Tư pháp năm 2020) như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI**1. Đối với thi nâng ngạch lên ngạch Chấp hành viên cao cấp****1.1. Đối tượng**

Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự (THADS) đang ở ngạch Chấp hành viên trung cấp (mã số 03.300) có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi (sau đây gọi chung là công chức).

1.2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi nâng ngạch**1.2.1. Điều kiện**

- Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch phải có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng các tiêu chuẩn về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của

ngạch dự thi;

- Được đánh giá, phân loại công chức ở mức Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự thi nâng ngạch; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đang thực hiện việc xem xét xử lý kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch công chức cao hơn ngạch công chức hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn;

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch công chức đăng ký dự thi;

- Công chức dự thi nâng ngạch phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ ngạch dưới liền kề với ngạch đăng ký dự thi tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

1.2.2. Tiêu chuẩn

Đạt các tiêu chuẩn về thời gian giữ ngạch, văn bằng, chứng chỉ, các đề án, đề tài theo quy định tiêu chuẩn của ngạch dự thi, cụ thể như sau:

a) Có trình độ Cử nhân Luật trở lên;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch Chấp hành viên cao cấp theo nội dung, chương trình của Bộ Tư pháp;

c) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc cử nhân chính trị hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền;

d) Có chứng chỉ Ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 4 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

đ) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương;

e) Đã chủ trì xây dựng hoặc tham gia xây dựng trình cấp có thẩm quyền ban hành được ít nhất 02 (hai) văn bản quy phạm pháp luật hoặc đã chủ trì nghiên cứu, xây dựng hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng ít nhất 02 (hai) đề tài, đề án, chương trình nghiên cứu khoa học cấp bộ, ngành, địa phương được nghiệm thu đạt yêu cầu hoặc chủ trì xây dựng, tham gia xây dựng ít nhất 02 (hai) đề tài, đề án, chương trình chuyên ngành hoặc đã chủ trì xây dựng và triển khai thực hiện đạt hiệu quả ít nhất 02 đề tài, đề án, sáng kiến trong phạm vi Tổng cục THADS hoặc hệ thống tổ chức THADS;

g) Công chức dự thi nâng ngạch Chấp hành viên cao cấp phải có thời gian giữ ngạch Chấp hành viên trung cấp từ 05 năm (60 tháng) trở lên.

2. Đối với thi nâng ngạch lên ngạch Thẩm tra viên cao cấp

2.1. Đối tượng

Công chức Tổng cục THADS đang ở ngạch Thẩm tra viên chính (mã số 03.231) có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi (sau đây gọi chung là công chức).

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi nâng ngạch

2.2.1. Điều kiện

Theo quy định tại điểm 1.2.1 khoản 1.2 mục 1 phần I Kế hoạch này.

2.2.2. Tiêu chuẩn

Đạt các tiêu chuẩn về thời gian giữ ngạch, văn bằng, chứng chỉ, các đề án, đề tài theo quy định tiêu chuẩn của ngạch dự thi, cụ thể như sau:

- a) Có trình độ Cử nhân Luật trở lên;
- b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch Thẩm tra viên cao cấp theo nội dung, chương trình của Bộ Tư pháp;
- c) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc cử nhân chính trị hoặc có giấy xác nhận trình độ lý luận tương đương cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền;
- d) Có chứng chỉ Ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;
- đ) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương;
- e) Đã chủ trì xây dựng hoặc tham gia xây dựng trình cấp có thẩm quyền ban hành được ít nhất 02 (hai) văn bản quy phạm pháp luật hoặc đã chủ trì nghiên cứu, xây dựng hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng ít nhất 02 (hai) đề tài, đề án, chương trình nghiên cứu khoa học cấp bộ, ngành, địa phương được nghiệm thu đạt yêu cầu hoặc chủ trì xây dựng, tham gia xây dựng ít nhất 02 (hai) đề tài, đề án, chương trình chuyên ngành hoặc đã chủ trì xây dựng và triển khai thực hiện đạt hiệu quả ít nhất 02 đề tài, đề án, sáng kiến trong phạm vi Tổng cục THADS hoặc hệ thống tổ chức THADS;
- g) Công chức dự thi nâng ngạch Thẩm tra viên cao cấp phải có thời gian giữ ngạch Thẩm tra viên chính hoặc tương đương từ đủ 05 năm trở lên (60 tháng), trong đó thời gian giữ ngạch Thẩm tra viên chính tối thiểu 02 năm (24 tháng).

3. Đối với thi nâng ngạch lên ngạch Chấp hành viên trung cấp

3.1. Đối tượng

Công chức các cơ quan THADS đang ở ngạch Chấp hành viên sơ cấp (mã số 03.301) có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi (sau đây gọi chung là công chức).

3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi nâng ngạch

3.2.1. Điều kiện

Theo quy định tại điểm 1.2.1 khoản 1.2 mục 1 phần I Kế hoạch này

3.2.2. Tiêu chuẩn

Đạt các tiêu chuẩn về thời gian giữ ngạch, văn bằng, chứng chỉ, các đề án, đề tài theo quy định tiêu chuẩn của ngạch dự thi, cụ thể như sau:

- a) Có trình độ Cử nhân Luật trở lên;
- b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch Chấp hành viên trung cấp theo nội dung, chương trình của Bộ Tư pháp;
- c) Có chứng chỉ Ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;
- d) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương;
- đ) Đã chủ trì hoặc tham gia xây dựng ít nhất 01 (một) văn bản quy phạm pháp luật hoặc chủ trì nghiên cứu, xây dựng hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng ít nhất 01 (một) đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học cấp Bộ, ngành hoặc cấp tỉnh, cấp huyện được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu và đánh giá đạt yêu cầu hoặc đã chủ trì xây dựng và triển khai thực hiện đạt hiệu quả ít nhất 01 đề tài, đề án, sáng kiến trong phạm vi Cục THADS hoặc Chi cục THADS;
- e) Công chức dự thi nâng ngạch Chấp hành viên trung cấp phải có thời gian giữ ngạch Chấp hành viên sơ cấp từ 05 năm (60 tháng) trở lên.

4. Đối với thi nâng ngạch lên ngạch Thẩm tra viên chính

4.1. Đối tượng

Công chức đang ở ngạch Thẩm tra viên (mã số 03.232) và đang công tác tại Tổng cục THADS hoặc Cục THADS có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi (sau đây gọi chung là công chức).

4.2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi nâng ngạch

4.2.1. Điều kiện

Theo quy định tại điểm 1.2.1 khoản 1.2 mục 1 phần I Kế hoạch này.

4.2.2. Tiêu chuẩn

Đạt các tiêu chuẩn về thời gian giữ ngạch, văn bằng, chứng chỉ, các đề án, đề tài theo quy định tiêu chuẩn của ngạch dự thi, cụ thể như sau:

- a) Có trình độ Cử nhân Luật trở lên;
- b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch Thẩm tra viên chính theo nội dung, chương trình của Bộ Tư pháp;
- c) Có chứng chỉ Ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;
- d) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương;
- đ) Đã chủ trì hoặc tham gia xây dựng ít nhất 01 (một) văn bản quy phạm pháp luật hoặc chủ trì nghiên cứu, xây dựng hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng

ít nhất 01 (một) đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học cấp Bộ, ngành hoặc cấp tỉnh, cấp huyện được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu và đánh giá đạt yêu cầu hoặc đã chủ trì xây dựng và triển khai thực hiện đạt hiệu quả ít nhất 01 đề tài, đề án, sáng kiến trong phạm vi Cục THADS hoặc Chi cục THADS;

e) Công chức dự thi nâng ngạch Thẩm tra viên chính phải có thời gian giữ ngạch Thẩm tra viên hoặc tương đương từ 05 năm trở lên (60 tháng), trong đó thời gian giữ ngạch Thẩm tra viên tối thiểu 03 năm (36 tháng).

5. Đối với thi nâng ngạch lên ngạch Thư ký THA

5.1. Đối tượng

Công chức các cơ quan THADS đang ở ngạch Thư ký trung cấp THA (mã số 03.303) có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi (sau đây gọi chung là công chức).

5.2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi nâng ngạch

5.2.1. Điều kiện

Theo quy định tại điểm 1.2.1 khoản 1.2 mục 1 phần I Kế hoạch này.

5.2.2. Tiêu chuẩn

Đạt các tiêu chuẩn về thời gian giữ ngạch, văn bằng, chứng chỉ, theo quy định tiêu chuẩn của ngạch dự thi, cụ thể như sau:

- a) Có bằng tốt nghiệp Cử nhân Luật trở lên;
- b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch Thư ký THA dân sự theo nội dung, chương trình của Bộ Tư pháp;
- c) Có chứng chỉ Ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;
- d) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương;
- đ) Công chức dự thi nâng ngạch Thư ký THA phải có thời gian giữ ngạch Thư ký trung cấp THA từ 03 năm (36 tháng) trở lên.

6. Đối với thi nâng ngạch lên ngạch Kế toán viên

6.1. Đối tượng

Công chức trong hệ thống THADS đang ở ngạch Kế toán viên trung cấp (mã số 06.032) và ngạch Kế toán viên cao đẳng (mã số 06a.031) có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi (sau đây gọi chung là công chức).

6.2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi nâng ngạch

6.2.1. Điều kiện

Theo quy định tại điểm 1.2.1 khoản 1.2 mục 1 phần I Kế hoạch này.

6.2.2. Tiêu chuẩn

Đạt các tiêu chuẩn về thời gian giữ ngạch, văn bằng, chứng chỉ, theo quy định tiêu chuẩn của ngạch dự thi, cụ thể như sau:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

b) Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên;

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

d) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương;

đ) Công chức dự thi nâng ngạch kế toán viên phải có thời gian giữ ngạch kế toán viên trung cấp hoặc tương đương từ đủ 03 năm (đủ 36 tháng) trở lên. Công chức dự thi nâng ngạch kế toán viên đang giữ ngạch kế toán viên cao đẳng (mã số 06a.031) không phải đáp ứng điều kiện về thời gian giữ ngạch.

7. Đối với thi nâng ngạch lên ngạch Chuyên viên

7.1. Đối tượng

Công chức trong hệ thống THADS đang ở ngạch Cán sự (mã số 01.004), có Bằng trung cấp Luật khi được tuyển dụng hoặc đang ở ngạch chuyên viên Cao đẳng (01a.003), có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi (sau đây gọi chung là công chức).

7.2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi nâng ngạch

7.2.1. Điều kiện

Theo quy định tại điểm 1.2.1 khoản 1.2 mục 1 phần I Kế hoạch này.

7.2.2. Tiêu chuẩn

Đạt các tiêu chuẩn về thời gian giữ ngạch, văn bằng, chứng chỉ, theo quy định tiêu chuẩn của ngạch dự thi, cụ thể như sau:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

b) Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính học, thạc sỹ quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công;

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

d) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương;

đ) Công chức dự thi nâng ngạch Chuyên viên phải có thời gian giữ ngạch cán sự hoặc tương đương từ đủ 03 năm (đủ 36 tháng) trở lên.

II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Nội dung hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch

Hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch của công chức bao gồm:

1.1. Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 6/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức), có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức;

1.2. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức theo tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 29 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP, được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP, trong đó nêu cụ thể kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức năm 2019;

1.3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch đăng ký dự thi được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

1.4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời gian 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký hồ sơ dự thi nâng ngạch;

1.5. Bản sao các quyết định công nhận đề tài, đề án, sáng kiến; quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban chủ nhiệm, Ban soạn thảo hoặc Tổ giúp việc, Tổ biên tập, Tổ biên soạn, giấy xác nhận tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, Đề án, đề tài...(kèm theo văn bản, đề tài, đề án, sáng kiến đã được ban hành, công nhận);

1.6. Bản sao Quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức hiện đang giữ và Quyết định bổ nhiệm vào ngạch tương đương với ngạch công chức hiện đang giữ. Riêng các trường hợp thi nâng ngạch lên ngạch Chuyên viên cung cấp thêm bản sao Quyết định tuyển dụng.

Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi công chức được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5 mm (theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

2. Trách nhiệm thẩm định và quản lý hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch

2.1. Tổng cục THADS chịu trách nhiệm thẩm định hồ sơ đăng ký dự thi; tham mưu trình Bộ trưởng Bộ Tư pháp quyết định danh sách công chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ thi.

Tổng cục THADS lưu giữ và quản lý hồ sơ của công chức dự thi nâng ngạch công chức theo quy định của pháp luật.

2.2. Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền cử công chức dự thi nâng ngạch và công chức dự thi nâng ngạch phải chịu trách nhiệm về tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ thi của công chức đơn vị mình và tính trung thực đối với các nội dung trong

hồ sơ dự thi nâng ngạch. Mọi sự gian dối, thiếu trung thực liên quan đến nội dung hồ sơ dự thi nâng ngạch sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THI

Thi nâng ngạch công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1

- Thi kiến thức chung, ngoại ngữ, tin học
- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm được thực hiện trên giấy

1.1. Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo tiêu chuẩn của ngạch dự thi.

Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc theo yêu cầu của ngạch dự thi.

Thời gian thi 30 phút.

Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của ngạch dự thi. Thời gian thi 30 phút.

1.2. Miễn phần thi ngoại ngữ, tin học (vòng 1)

1.2.1. Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- Có tuổi đời từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ;

- Công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cơ sở đào tạo cấp theo thẩm quyền;

- Có bằng tốt nghiệp là bằng ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi;

- Có bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

1.2.2. Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học, toán - tin trở lên.

2. Vòng 2

- Thi môn chuyên môn nghiệp vụ

- Hình thức thi: Thi viết trên giấy; đối với ngạch cao cấp thêm nội dung thi bảo vệ đề án.

2.1. Đối với kỳ thi nâng ngạch lên ngạch Chấp hành viên cao cấp, Thẩm tra viên cao cấp

Thi viết đề án, thời gian 08 tiếng và thi bảo vệ đề án, thời gian tối đa 30 phút theo yêu cầu của ngạch dự thi với thang điểm 100 cho mỗi phần thi.

2.2. Đối với kỳ thi nâng ngạch lên ngạch Chấp hành viên trung cấp, Thẩm tra viên chính

Thi viết, thời gian 180 phút theo yêu cầu của ngạch dự thi với thang điểm 100.

2.3. Đối với kỳ thi nâng ngạch lên ngạch Thư ký THA, Chuyên viên, Kế toán viên

Thi viết, thời gian 120 phút theo yêu cầu của ngạch dự thi với thang điểm 100.

3. Cách tính điểm và nguyên tắc xác định người trúng tuyển

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì công chức dự thi nâng ngạch được dự thi tiếp vòng 2. Không thực hiện việc bảo lưu kết quả cho các kỳ thi nâng ngạch lần sau.

3.1. Đối với kỳ thi nâng ngạch lên ngạch Chấp hành viên cao cấp, Thẩm tra viên cao cấp

Người trúng tuyển kỳ thi nâng ngạch Chấp hành viên cao cấp, Thẩm tra viên cao cấp phải có tổng kết quả điểm thi môn chuyên môn, nghiệp vụ tại vòng 2 đạt từ 100 điểm trở lên (trong đó điểm thi của phần thi viết đề án và phần thi bảo vệ đề án phải đạt từ 50 điểm trở lên của mỗi phần thi), lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu nâng ngạch. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi tại vòng 2 bằng nhau ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng thì thứ tự ưu tiên trúng tuyển như sau: người dự tuyển là nữ; người dự tuyển là người dân tộc thiểu số; người dự tuyển nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh), trường hợp bằng tuổi nhau thì người có thời gian công tác nhiều hơn là người trúng tuyển. Nếu vẫn không xác định được thì Bộ trưởng Bộ Tư pháp sẽ quyết định người trúng tuyển theo đề nghị của Hội đồng thi và Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS.

3.2. Đối với kỳ thi nâng ngạch lên ngạch Chấp hành viên trung cấp, Thẩm tra viên chính, Thư ký THA, Chuyên viên, Kế toán viên

Người trúng tuyển kỳ thi nâng ngạch Chấp hành viên trung cấp, Thẩm tra viên chính, Thư ký THA, Chuyên viên, Kế toán viên phải có kết quả điểm thi môn chuyên môn, nghiệp vụ tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu nâng ngạch. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi bằng nhau ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện như quy định tại điểm 3.1 khoản 3 mục này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Việc tổ chức thi nâng ngạch công chức trong Hệ thống THADS thuộc Bộ Tư pháp năm 2020 được thực hiện theo Quy chế, Nội quy ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số lợi công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Thành lập Hội đồng thi nâng ngạch công chức trong Hệ thống THADS thuộc Bộ Tư pháp năm 2020 (sau đây gọi là Hội đồng thi).

- Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thi.
- Hội đồng thi làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.
- Hội đồng thi thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 32 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.
- Hội đồng thi được sử dụng con dấu của Bộ Tư pháp để tổ chức thực hiện việc thi nâng ngạch công chức.

3. Dự kiến thời gian tổ chức thi: Quý IV năm 2020 nếu việc tổ chức thi không gặp trở ngại khách quan hoặc do yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

4. Địa điểm tổ chức thi: Thi tập trung tại 01 địa điểm, địa điểm thi do Bộ Tư pháp quyết định và sẽ có thông báo sau (dự kiến tại Thành phố Hà Nội).

5. Lệ phí thi: Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

6. Trách nhiệm các đơn vị thuộc Bộ

6.1. Trách nhiệm của Tổng cục THADS

Giao Tổng cục THADS là đơn vị thường trực Hội đồng thi, giúp Bộ trưởng Bộ Tư pháp và Hội đồng thi thực hiện các nhiệm vụ theo quy định, cụ thể:

a) Tiếp nhận, quản lý và lưu trữ hồ sơ của người dự thi do Cục THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các đơn vị thuộc Tổng cục gửi; thẩm định, lập danh sách những trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi và những trường hợp được miễn thi ngoại ngữ, tin học, báo cáo trình Bộ trưởng phê duyệt.

b) Tham mưu trình Bộ trưởng Quyết định thành lập Hội đồng thi và Ban Giám sát kỳ thi.

c) Tham mưu cho Hội đồng thi thành lập các bộ phận giúp việc Hội đồng theo quy định.

d) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trực thuộc thực hiện đúng các nội dung theo Kế hoạch này.

đ) Bảo đảm cơ sở vật chất, kinh phí để phục vụ việc tổ chức kỳ thi theo quy định.

e) Thực hiện các nội dung khác khi được Bộ trưởng, Hội đồng thi yêu cầu.

6.2. Trách nhiệm của Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Tư pháp

a) Phối hợp với Tổng cục THADS tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức năm 2020.

b) Thực hiện các nội dung khác khi được Bộ trưởng, Hội đồng thi yêu cầu.

6.3. Trách nhiệm của các Cục THADS

a) Thông báo công khai Kế hoạch này đến toàn thể công chức của đơn vị. Công chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi nâng ngạch theo quy định đều có quyền đăng ký dự thi và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung trong hồ sơ đăng ký dự thi.

b) Cử công chức đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi; kiểm tra, thẩm định và chịu trách nhiệm về tính chính xác các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự thi; gửi văn bản kèm danh sách và hồ sơ công chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi theo quy định về Tổng cục THADS.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức năm 2020, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./p



Mai Lương Khôi

